

Mitarbeiter/in
.....
.....
.....

Einsatzdauer

Bitte beachten: Der erste Arbeitstag startet um 09:00 Uhr

Pensum

Arbeitstage
.....

Arbeitsort berufsweg.ch, Gewerbestr. 8, 6330 Cham

Anbieter Verein für Arbeitsmarktmassnahmen, RAV

Ziele **Aktueller Tätigkeitsnachweis**

Unterstützung Stellensuche und Bewerbung nach Bedarf

Coaching nach Bedarf

Auf- und Ausbau berufliches Netzwerk.....

Arbeitszeugnis und Referenz

.....

.....

Arbeitszeiten, Pausen, kontrollfreie Tage

Unsere Bürozeiten sind von 08.00 – 11.30 und 13.00 – 16.00 Uhr. Vormittags (09.00 – 09.45) und Nachmittag (14.00 – 14.30) haben Sie jeweils 15 Minuten Pause. Kommen oder gehen Sie ausserhalb der Bürozeiten, so müssen Sie sich immer im Sekretariat VAM Plus an- oder abmelden.

Während der Mitarbeit können Sie max. 5 Tage Ihres Guthabens an kontrollfreien Tagen beziehen. **Jede Absenz melden Sie bitte frühzeitig/sofort an: leitung@berufsweg.ch**

Aktualisieren Sie Ihren Lebenslauf:**Mitarbeiter(in) Information & Dokumentation (temporär)**

berufsweg.ch, Cham

- Onlinerecherche und Filterung von qualitativen Informationen
- Erstellen von Fachvorträgen
- Einsatz Content Management System, MS Office 365 Business
- Moderation und Begleitung von Fachvorträgen

Wir empfehlen Ihnen bereits zu Beginn Ihres Einsatzes, diesen in Ihrem Lebenslauf aufzuführen. Damit zeigen Sie Arbeitgebern, dass Sie flexibel, engagiert und für den Arbeitsmarkt sofort verfügbar sind. Arbeitgeber sind beeindruckt von der Tatsache, dass Fachkräfte, freiwillig in einem eventuell berufsfremden Feld mitarbeiten, um ihre aktuelle Leistungsbereitschaft und Flexibilität aufzuzeigen.

Spesenentschädigung für die Anreise und Verpflegung

Gemäss den Richtlinien der Arbeitslosenversicherung. Auszahlung durch die Arbeitslosenkasse.

Bitte beachten Sie

Sämtliche Pflichten gegenüber den Amtsstellen und der Arbeitslosenkasse sind weiterhin zu erfüllen.

Cham,

berufsweg.ch

Mitarbeiter/in

.....

.....